



Gesuch um Bewilligung für einen (Floh-) Markt – Standplatz auf dem Chilbiplatz

Das vollständig ausgefüllte Gesuch muss mind. 6 Wochen vor der Durchführung eingereicht werden.

Wichtige Hinweise! Die Versicherung ist Sache des Marktbetreibers. Die **Stadt Dübendorf** übernimmt **keinerlei Haftung**, d. h. jegliche Haftpflichtansprüche sind ausgeschlossen. Die Gewährleistung für die Strom- bzw. Wasserzufuhr, die Zurverfügungstellung von WC-Anlagen in genügender Anzahl sowie ein Abfallkonzept ist ebenfalls Sache des Marktbetreibers.

Gesuchsteller/-in Bewilligungsinhaber/-in (natürliche Person: Privatadresse angeben)

Frau Herr

Verein/ Organisation	<input type="text"/>	Tel. P	
Name	<input type="text"/>	Tel. G	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
Straße/Nr.	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>	Bemerkungen	
Geb. Datum	<input type="text"/>		

Anzahl Stände

(Waren-) Sortiment (zwingend!)

Aufbaudaten/-zeiten (pro Tag einzeln angeben)

Von Tag/Datum:	Zeit:	Bis Tag/Datum:	Zeit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veranstaltungsdaten/Zeiten (pro Tag einzeln angeben)

Von Tag/Datum:	Zeit:	Bis Tag/Datum:	Zeit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abbaudaten/-zeiten (pro Tag einzeln angeben)

Von Tag/Datum:	Zeit:	Bis Tag/Datum:	Zeit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Das vollständige Gesuch (inkl. Beilagen) **mindestens 6 Wochen**, vor dem Anlassdatum / Aufbaubeginn, eingereicht werden. Gesuchsteller/in muss zum Zeitpunkt der Einreichung volljährig und mündig sein.



Festwirtschaft Ja Nein

Gesuchsteller/-in Festwirtschaftspatent (natürliche Person: Privatadresse angeben / Nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Gesuchsteller/-in / Bewilligungsinhaber/-in)

Wenn ja: mit ohne Alkoholausschank Gratisabgabe (nur ankreuzen, falls **alles** gratis abgegeben wird)

Frau Herr

Name	<input type="text"/>	Tel. P	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Tel. G	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
Straße/Nr.	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Geb. Datum	<input type="text"/>		

Festwirtschaftsfläche. Inkl. Buffetanlagen, gesamt ca. m²

Bemerkungen

Beilagen

Diesem Gesuch ist beizulegen (zwingend):

Betreibungsauskunft (bei Einreichung nicht älter als 3 Monate)

Korrespondenz- bzw. Rechnungsadresse

a. Korrespondenz geht an: Privatadresse Betriebsadresse beide Adressen

b. Rechnung geht an: Privatadresse Betriebsadresse

andere Adresse

Unterschriften

Ort/Datum

Hier schreiben

Unterschrift Gesuchsteller/in Veranstaltungsbewilligung

Hier schreiben

Ort/Datum

Hier schreiben

Unterschrift Inhaber Festwirtschaftspatent

Hier schreiben

Name, Vorname Gesuchsteller/in
Veranstaltungsbewilligung (Blockschrift)

Hier schreiben

Name, Vorname Gesuchsteller/in Festwirtschaftspatent
(Blockschrift)

Hier schreiben