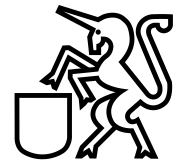




Handbuch zur Benutzung eBaugesucheZH für Gesuchsteller

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
1.1.	Einstieg in eBaugesucheZH	3
1.2.	Benutzerkonto	3
1.3.	Anspruchsgruppen / Authentisierungsmethode auswählen	4
1.4.	Startseite	4
1.5.	Baugesuch "neues Projekt erstellen"	4
2.	Erfassung Baugesuch	5
2.1.	Projekt (Projekt wird mit dem Projekttitel bezeichnet)	5
2.2.	Zugriffsberechtigte	5
2.3.	Grundstück suchen und anwählen	6
2.4.	Baugesuch erstellen	7
2.4.1.	Allgemeine Angaben:	7
2.4.2.	Bauvorhaben	8
2.4.3.	Projektbezogene Angaben	8
2.4.4.	Verfahrensrechtliche Angaben	9
2.4.5.	Baurechtliche Angaben	9
2.4.6.	Umweltrechtliche Angaben	10
2.4.7.	Sicherheit	10
2.4.8.	Ausnahmegesuch	11
2.5.	Zusatzformulare	11
2.6.	Dokumente	12
2.6.1.	Dokumentenbezeichnung	12
2.6.2.	Zusammenfassung	13
2.6.3.	Eingabequittung	13
2.7.	Senden	13
3.	Aktionen	14
3.1.	Infomails	14
3.2.	Eingang bestätigen	14
3.3.	Aktenergänzung einfordern	14



3.4.	Vollständigkeit melden	14
3.5.	Austauschpläne freigeben	15
3.6.	Wechsel freigeben	15
3.7.	Projektänderung freigeben	15
3.8.	Baufreigabe erteilen	15
3.9.	Verzicht bestätigen.....	16
3.10.	Mitteilung an Gesuchsteller	16
3.11.	Baurechtsentscheid eröffnen.....	16
3.12.	Übersicht Aktionen der Gesuchsteller	16
3.13.	Beispiel: Verlauf des Baugesuches	17
4.	Reduktion der Baubewilligungsgebühr	17
5.	Support für Fragen	18



1. Einleitung

Dieses Handbuch verschafft einen Überblick über die Anwendungen, welche über die Plattform eBaugesuche ZH möglich sind.

1.1. Einstieg in eBaugesucheZH

Starten Sie den Browser (vorzugsweise Chrome oder IE) und geben Sie folgende Adresse ein:

portal.ebaugesuche.zh.ch

Startseite Kanton Zürich

Kanton Zürich
Baudirektion Startseite

Anmelden

Elektronische Baugesuche «eBaugesucheZH»

Reichen Sie Ihr Baugesuch online ein:
«eBaugesucheZH» – effizient und transparent von der Eingabe bis zur Abnahme.

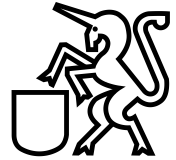
Weitere Informationen finden Sie unter www.ebaugesuche.zh.ch.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den Servicedesk der Fachstelle Datenlogistik ZH:
Telefon: +41 (0) 43 259 39 09
E-Mail: datenlogistik@bd.zh.ch

+ Neues Projekt erstellen

1.2. Benutzerkonto

Unter "Anmelden" können Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto anmelden oder Sie können dort ein neues Benutzerkonto erstellen.



1.3. Anspruchsgruppen / Authentisierungsmethode auswählen

Bitte wählen Sie die korrekte Anspruchsgruppe aus (Private und Unternehmen, Angestellte des Kantons, Angestellte der Gemeinde)

Login eBaugesucheZH

Wählen Sie Ihre Authentisierungsmethode aus

Login Private und Unternehmen

Immer verwenden

[Auswahl](#)

Angestellte des Kantons

Immer verwenden

[Auswahl](#)

Angestellte der Gemeinde

Immer verwenden

[Auswahl](#)



1.4. Startseite

Die Startseite gibt einen Überblick über alle Baugesuche, welche Sie auf der Plattform eingereicht oder in Bearbeitung haben.

Elektronische Baugesuche «eBaugesucheZH»



Zu erledigen (1)

Suche...

Karte	Titel	Gemeinde	Erstellt am	Aktion
	eee	Dübendorf	21.11.2019	 

Eingereicht (2)

Suche...

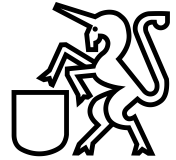
Karte	Titel	Gemeinde	Eingereicht am	Status	Gemeindemitarbeiter	Baudossiernummer	Aktion
	Neubau MFH	Dübendorf	01.11.2019	Baugesuch eingereicht			
	Umbau Altes Oberdorf	Dübendorf	01.11.2019	Baugesuch eingereicht			

+ Neues Projekt erstellen

Unter dem Login können Sie auch Ihre vorhandenen Baugesuche, welche über die Plattform eingereicht wurden, sehen. Zudem können Sie ebenfalls den Verlauf Ihres Bauvorhabens sehen und verfolgen, bei welchem Bearbeitungsschritt Ihr Bauvorhaben ist (siehe auch 3.13).

1.5. Baugesuch "neues Projekt erstellen"

Sie können ein neues Baugesuch über diese Plattform unter "neues Projekt erstellen" erfassen und einreichen.



2. Erfassung Baugesuch

2.1. Projekt (Projekt wird mit dem Projekttitle bezeichnet)

- Projekttitle: z.B. Neubau Einfamilienhaus mit Doppelgarage
- Beschreibung (Projekt kurz mit Stichwörtern erläutern)
- Gemeinde: "Dübendorf" auswählen
- Datenschutzbestimmungen und Nutzungsregelungen akzeptieren

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke 4 Baugesuch 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden

Projekt < >

Projekttitle*

Beschreibung*

Gemeinde*

Ja, ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) und [Nutzungsregelungen](#) gelesen und akzeptiere sie

< Zurück Weiter >

2.2. Zugriffsberechtigte

Hier können Sie die Zugriffsrechte definieren, welche zugriffsberechtigte Dritte zu einem Baugesuch ebenfalls Zugang zu dem Baugesuch erhalten sollten.

Durch "Hinzufügen" kann ein weiterer Zugriffsberechtigter definiert werden und der entsprechende Zugriff (Vollzugriff, Lesezugriff) vergeben werden.

Lesezugriff: Ein Zugriffsberechtigter mit Lesezugriff kann das Baugesuch lediglich anschauen.

Vollzugriff: Ein Zugriffsberechtigter mit Vollzugriff kann das Baugesuch bearbeiten.



2.3. Grundstück suchen und anwählen

Das Grundstück kann mit verschiedenen Suchbegriffen gesucht und ausgewählt werden:

- Versicherungsnummer / Gebäudenummer (zum Beispiel Vers.-Nr. 4321)
- Katasternummer / Grundstücknummer (zum Beispiel Kat.-Nr. 16217)
- Adresse (Usterstrasse 2)

Achtung: Das Grundstück kann über die Versicherungsnummer schneller gefunden werden.

htigte

3 Grundstücke

4 Baugesuch


5 Zusatzformulare

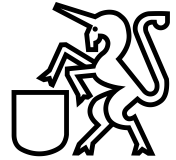
6 Dokumente

ewählt.

Grundstück über Eingabe der Versicherungsnummer suchen: x

Versicherungsnummer

	Adresse Adlerstrasse 12	Koordinaten 2688919.294 / 1250356.06
	EGRID CH770377759442	Fläche 1037 m ²
	Grundstücksnr. 17604	Nutzung Wohnzone viergeschossig



2.4. Baugesuch erstellen

Beim Baugesuch werden alle relevanten Angaben, wie auf dem bisherigen Baugesuchsformular ausgewählt und eingetragen.

Es gibt für die Erfassung der Baugesuche folgendes Register:

- Allgemeine Angaben
- Bauvorhaben
- Projektbezogene Angaben
- Verfahrensrechtliche Angaben
- Baurechtliche Angaben
- Umweltrechtliche Angaben
- Sicherheit
- Ausnahmegesuch

2.4.1. Allgemeine Angaben:

1 Projekt2 Zugriffsberechtigte3 Grundstücke4 Baugesuch5 Zusatzformulare6 Dokumente7 Senden

Baugesuch

< >

- 1 Allgemeine Angaben
- 2 Bauvorhaben
- 3 Projektbezogene Angaben
- 4 Verfahrensrechtliche Angaben
- 5 Baurechtliche Angaben
- 6 Umweltrechtliche Angaben
- 7 Sicherheit
- 8 Ausnahmegesuch

1. Allgemeine Angaben

Hier definieren Sie, welche Person welchem Verantwortungsbereich zugeordnet ist. Pro Verantwortungsbereich muss mindestens eine Person eingetragen werden.

Bauherrschaft (Gesuchsteller/in)

+ Gesuchsteller/in

Grundeigentümer/in

+ Grundeigentümer/in

Projektverfasser/in

+ Projektverfasser/in

Separate Rechnungsadresse

+ Rechnungsadresse

Bevollmächtigte Vertretung ⓘ

Hier wird die Adresse derjenigen Person erfasst, welche als bevollmächtigte Vertretung in allen Belangen des Baugesuchverfahrens gegenüber den zuständigen Amtsstellen auftritt und demzufolge im Auftrag die damit zusammenhängenden Mitteilungen und Entscheide empfängt. Die Zustelladresse muss in der Schweiz sein.

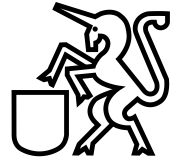
+ Vertretung

Vertretung Eigentümerschaft

Erfassen Sie hier die Adresse derjenigen Person, welche als Vertretung der Eigentümerschaft in allen Belangen des Baugesuchverfahrens gegenüber den zuständigen Amtsstellen auftritt.

+ Vertretung

[Zurück](#)[Speichern](#)[Weiter](#)



2.4.2. Bauvorhaben

Baugesuch

- 1 Allgemeine Angaben
- 2 Bauvorhaben
- 3 Projektbezogene Angaben
- 4 Verfahrensrechtliche Angaben
- 5 Baurechtliche Angaben
- 6 Umweltrechtliche Angaben
- 7 Sicherheit
- 8 Ausnahmegesuch

2. Bauvorhaben

Was möchten Sie bewilligen lassen?*

<input type="checkbox"/> Neubau	<input type="checkbox"/> Erweiterung / Anbau ⓘ
<input type="checkbox"/> Umbau / Sanierung	<input type="checkbox"/> Nutzungsänderung
<input type="checkbox"/> Abbrucharbeiten	<input type="checkbox"/> Abbruch in Kernzone
<input type="checkbox"/> Terrainveränderung	<input type="checkbox"/> Mauer / Einfriedung ⓘ ⓘ
<input type="checkbox"/> Erdsonde	<input type="checkbox"/> Bewilligungspflichtige Solaranlage
<input type="checkbox"/> übrige Anlage / Ausstattung / Ausrüstung	<input type="checkbox"/> Reklameanlage
<input type="checkbox"/> Aussenantenne ⓘ	<input type="checkbox"/> Kleinbaute (BF ≥ 6 m² / h ≥ 2,50 m)
<input type="checkbox"/> Aussenrenovation	<input type="checkbox"/> Grenzänderung / Parzellierung
<input type="checkbox"/> Gastronomiebetrieb	

Liegt das Projekt innerhalb oder ausserhalb der Bauzone?* ausserhalb innerhalb

Definieren Sie die für das Gesuch relevante Zonenart(en)*

Wohnzone viergeschossig

Sind Sondernutzungspläne betroffen?* ja nein

Welche*:

< Zurück
Speichern
Weiter >

2.4.3. Projektbezogene Angaben

- 1 Projekt
- 2 Zugriffsberechtigte
- 3 Grundstücke
- 4 Baugesuch
- 5 Zusatzformulare
- 6 Dokumente
- 7 Senden

<
>

- 1 Allgemeine Angaben
- 2 Bauvorhaben
- 3 Projektbezogene Angaben
- 4 Verfahrensrechtliche Angaben
- 5 Baurechtliche Angaben
- 6 Umweltrechtliche Angaben
- 7 Sicherheit
- 8 Ausnahmegesuch

3. Projektbezogene Angaben

Material und Farbe

Aufbau	<input type="radio"/> Massivbau	<input type="radio"/> Holzbau	<input type="radio"/> andere
Aussenwände / Fassade	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Innenwände	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Decken / Böden	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Bedachung	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Fenster	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Bemerkungen	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

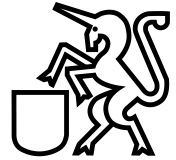
Parkplätze

Bei grösseren Bauvorhaben ist zusätzlich eine separate Parkplatzberechnung beizulegen. Die bestehenden und projektierten Parkplätze im Freien sind im Situationsplan oder im Umgebungsplan einzuzichnen. Projektierte Parkplätze sind im Situationsplan oder Umgebungsplan zu vermessen. Bestehende und aufzuhebende Parkplätze sind ebenfalls einzuzichnen.)

Zusammenstellung der Abstellplätze für Personenwagen (PW), leichte Zweiräder (ZR) und Motorräder

auf eigenem/eigenen Grundstück(en), Grundstücksnummer(n)

auf Drittgrundstück(en), Grundstücksnummer(n)



2.4.4. Verfahrensrechtliche Angaben

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke **4 Baugesuch** 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden

Baugesuch

1 Allgemeine Angaben
2 Bauvorhaben
3 Projektbezogene Angaben
4 Verfahrensrechtliche Angaben
5 Baurechtliche Angaben
6 Umweltrechtliche Angaben
7 Sicherheit
8 Ausnahmegesuch

4. Verfahrensrechtliche Angaben

Verlangter Entscheid

Baurechtlicher Entscheid (gemäss §§ 318 ff PBG)

Welcher Entscheid wird verlangt? *

im ordentlichen Verfahren
 Vorentscheid mit Drittwirkung (§ 324 Abs. 2 PBG) ⓘ
 im Anzeigeverfahren
 Alternatives Verfahren (z.B. Infotafeln)

Aussteckung

Bitte wählen Sie die zutreffende Option aus *

Das Vorhaben ist bereits ausgesteckt
 Das Vorhaben wird ausgesteckt
 Eine Aussteckung ist nicht notwendig / nicht möglich

Datum der Aussteckung *

Näherbaurecht / Grenzbaurecht / Überbau-recht / Überfahrtsrecht

Ja, Zustimmung des Nachbarn / der Nachbarn inkl. Eigentümerbestätigung des Grundbuchamts liegt vor
 Ja, Zustimmung des Nachbarn / der Nachbarn erfolgt mit Planunterschrift

< Zurück Speichern Weiter >

2.4.5. Baurechtliche Angaben

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke **4 Baugesuch** 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden

Baugesuch

1 Allgemeine Angaben
2 Bauvorhaben
3 Projektbezogene Angaben
4 Verfahrensrechtliche Angaben
5 Baurechtliche Angaben
6 Umweltrechtliche Angaben
7 Sicherheit
8 Ausnahmegesuch

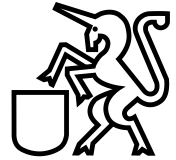
5. Baurechtliche Angaben

Bauvorhaben liegt an

Gemeindestrasse
 Privatstrasse
 Staatsstrasse
 Nationalstrasse
 Wander- / Veloweg ⓘ
 An öffentlichem Gewässer (See, Bach) ⓘ
 Das Bauvorhaben beansprucht öffentlichen Grund des Kantons.
 Das Bauvorhaben beansprucht öffentlichen Grund der Gemeinde. ⓘ

Erschliessung des Bauvorhabens über

Gemeindestrasse
 Privatstrasse
 Staatsstrasse
 Genossenschaftsweg



2.4.6. Umweltrechtliche Angaben

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke 4 Baugesuch 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden

Baugesuch

1 Allgemeine Angaben
2 Bauvorhaben
3 Projektbezogene Angaben
4 Verfahrensrechtliche Angaben
5 Baurechtliche Angaben
6 Umweltrechtliche Angaben
7 Sicherheit
8 Ausnahmegesuch

6. Umweltrechtliche Angaben

Lärm-Empfindlichkeitsstufen (ES)

Lärm ES

ES II
 ES III
 ES IV

Bauvorhaben im Nahbereich einer bestehenden ortsfesten Anlage gemäss Lärmübersicht für Bauvorhaben
 Bauvorhaben im Nahbereich einer in der Lärmübersicht für Bauvorhaben (Link) nicht aufgeführten bestehenden ortsfesten Anlage:
 Bauvorhaben im Nahbereich einer geplanten (neuen oder wesentlich geänderten) Nationalstrasse, Staatsstrasse mit überkommunalen Bedeutung in Zürich oder Winterthur, Eisenbahnanlage
 Bauvorhaben mit speziellen Lärmvorschriften aus vorgelagerten Planungsverfahren (BZO, GP, SBV)
 Schallschutznachweis Aussenlärm (Art. 32 LSV) und/oder Innenlärm erforderlich (Art. 32 LSV)

Luft

Werden wärmetechnische Anlagen (Heizungen oder stationäre Verbrennungsmotoren) neu installiert oder umgebaut (Ersatz)? nein ja

2.4.7. Sicherheit

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke 4 Baugesuch 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden

Baugesuch

1 Allgemeine Angaben
2 Bauvorhaben
3 Projektbezogene Angaben
4 Verfahrensrechtliche Angaben
5 Baurechtliche Angaben
6 Umweltrechtliche Angaben
7 Sicherheit
8 Ausnahmegesuch

7. Sicherheit

Angaben zur Sicherheit

Brandschutz: Ist ein Löschkonzept vorgesehen? nein ja

Gibt es eine Aufzugsanlage? neu nein Ersatz

< Zurück Speichern Weiter >



2.4.8. Ausnahmegesuch

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke 4 Baugesuch 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden


Baugesuch

1 Allgemeine Angaben
2 Bauvorhaben
3 Projektbezogene Angaben
4 Verfahrensrechtliche Angaben
5 Baurechtliche Angaben
6 Umweltrechtliche Angaben
7 Sicherheit
8 Ausnahmegesuch

8. Ausnahmegesuch

Ausnahmebegründung ⓘ

Benötigen Sie für Ihr Bauvorhaben eine Ausnahmegewilligung? gemäss § 220 PBG, § 21 WWG und Art. 41c GSchV * nein ja

< Zurück  Speichern Weiter >

2.5. Zusatzformulare

Dieser Formularteil ist für jedes Bauprojekt auszufüllen, bei dem Wohnungen neu erstellt, umgebaut, abgebrochen oder umgenutzt werden. Die Angaben sind pro betroffenem Gebäude einzeln vorzunehmen.

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke 4 Baugesuch 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden

Zusatzformulare

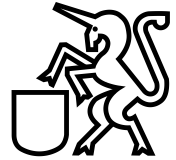
▼ Angaben Gebäude- und Wohnungsregister

Dieser Formularteil ist für jedes Bauprojekt auszufüllen, bei dem Wohnungen neu erstellt, umgebaut, abgebrochen oder umgenutzt werden. Die Angaben sind pro betroffenem Gebäude einzeln vorzunehmen.

Übersicht der Gebäude

+ Gebäude

< Zurück Weiter >



2.6. Dokumente

Hier werden die notwendigen Unterlagen (Grundbuchauszug, Katasterplan, Situationsplan, Grundrissplan, Schnittplan, Ansichtsplan usw.) abgelegt.

1 Projekt → 2 Zugriffsberechtigte → 3 Grundstücke → 4 Baugesuch → 5 Zusatzformulare → **6 Dokumente** → 7 Senden

Dokumente

Grundbuchauszug

+ Datei

Dateien hineinziehen oder auswählen

Wird nachgereicht

Selbstdeklaration Gebäudeschutzmassnahmen (nur bei der Gemeinde einzureichen)

+ Datei

Dateien hineinziehen oder auswählen

Wird nachgereicht

Brandschutzformular

+ Datei

Dateien hineinziehen oder auswählen

Wird nachgereicht

Weitere Dokumente

2.6.1. Dokumentenbezeichnung

Bitte die Dokumentenbezeichnung der Stadt Dübendorf berücksichtigen:

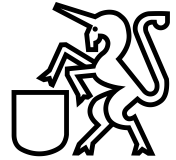
"amerikanisches Datum" (JJJJ.MM.TT) – Dokumentenkürzel –
Dokumentenbezeichnung

zum Beispiel:

20200218-PL-Katasterplan
20200218-GE-Baugesuch
20200218-EM-Anfrage bezüglich Projektänderung
20200218-FO-Lebensmittelformular
20200218-VF-Baubewilligung x

PL = Plan
GE = Gesuch
EM = E-Mail
FO = Formular
VF = Verfügung

(siehe auch die beiliegende Liste aller Dokumentenbezeichnungen "Abkürzungen").



2.6.2. Zusammenfassung

Die Zusammenfassung (Baugesuch), welche vom eBaugesucheZH automatisch erstellt wird, ist eine Übersicht, welche Dokumente Sie eingereicht haben. Zudem gilt dieses Dokument als früheres Baugesuchsformular. Diese Zusammenfassung sollte (3-fach) ausgedruckt und mit der Papiereingabe der Stadt Dübendorf eingereicht werden.

2.6.3. Eingabequittung

Die Eingabequittung, welche vom eBaugesucheZH automatisch erstellt wird, sollte (3-fach) ausgedruckt, unterzeichnet und mit der Papiereingabe der Stadt Dübendorf eingereicht werden.

2.7. Senden

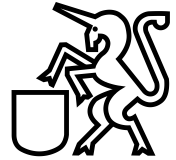
Wenn Sie auf "Senden" klicken, ist das Baugesuch bei der Stadt Dübendorf elektronisch eingereicht. Die Stadt Dübendorf wird Ihnen den Eingang elektronisch bestätigen (siehe Aktionen).

1 Projekt 2 Zugriffsberechtigte 3 Grundstücke 4 Baugesuch 5 Zusatzformulare 6 Dokumente 7 Senden

Senden < >

Ihre Mitteilung...

< Zurück Einreichen >



3. Aktionen

3.1. Infomails

Sogenannte Infomails werden automatisch aus eBaugesucheZH verschickt. In der Regel werden alle Projektbeteiligten mit einer Infomail auf eine Aktivität auf dem Baugesuch aufmerksam gemacht. Die Infomail enthält keine Baugesuchsdaten, sondern informiert lediglich, dass eine Aktion auf dem Baugesuch stattgefunden hat.

3.2. Eingang bestätigen

Möchte die Bauverwaltung dem Gesuchsteller den Eingang des Baugesuchs bestätigen, kann die entsprechende Aktion ausgewählt werden.

Auf der Detailansicht des Baugesuchs wird ein Eintrag "Eingang bestätigt" angezeigt und der Status des Baugesuchs erhält den Wert "Baugesuch in Verfahren"

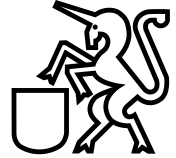


3.3. Aktenergänzung einfordern

Die Bauverwaltung kann mit dieser Aktion gegenüber dem Gesuchsteller eine Aktenergänzung einfordern. Dies hat zur Folge, dass der Status des Baugesuchs auf "sistiert" fällt. Zudem wird dem Gesuchsteller das eingereichte Baugesuch zur Bearbeitung wieder geöffnet und er muss das Baugesuch erneut einreichen. Nach der Einreichung wird das gesamte Dossier aktualisiert.

3.4. Vollständigkeit melden

Mittels dieser Aktion kann das Bauamt dem Gesuchsteller die Vollständigkeit der eingereichten Akten mitteilen.



3.5. Austauschpläne freigeben

Nachdem der Gesuchsteller über eBaugesucheZH angezeigt hat, dass er Austauschpläne einreichen möchte, kann die Gemeinde entscheiden, ob sie dies will oder ob der Gesuchsteller ein neues Baugesuch einreichen soll. Akzeptiert die Gemeinde Austauschpläne, so gibt sie dies dem Gesuchsteller mit dieser Aktion bekannt. Der Status des Baugesuchs fällt auf "sistiert" und der Gesuchsteller kann das Baugesuch bearbeiten und danach einreichen.

3.6. Wechsel freigeben

Hier handelt es sich um einen Wechsel der Bauherrschaft. Der Gesuchsteller zeigt über eBaugesucheZH einen Wechsel der Bauherrschaft an. Akzeptiert die Gemeinde den Wechsel, so gibt sie dies dem Gesuchsteller mit dieser Aktion bekannt. Der Status des Baugesuchs fällt auf "sistiert" und der Gesuchsteller kann das Baugesuch bearbeiten und danach einreichen.

3.7. Projektänderung freigeben

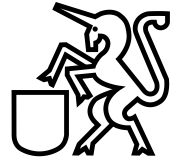
Projektänderungen erfolgen immer nach Erteilung des Baurechtsentscheids. Nachdem der Gesuchsteller über eBaugesucheZH angezeigt hat, dass er eine Projektänderung einreichen möchte, kann die Gemeinde entscheiden, ob sie dies will oder ob der Gesuchsteller ein neues Baugesuch einreichen soll. Akzeptiert die Gemeinde eine Projektänderung, so gibt sie dies dem Gesuchsteller mit dieser Aktion bekannt. Der Status des Baugesuchs ist "Im Verfahren" und der Gesuchsteller kann das Baugesuch bearbeiten und danach einreichen.

Möchte die Gemeinde die Projektänderung nicht freigeben, kann sie mittels "Mitteilung an Gesuchsteller" dies begründen.

3.8. Baufreigabe erteilen

Nachdem der Gesuchsteller die Baufreigabe beantragt hat, kann die Bauverwaltung diese erteilen. Der Status des Baugesuchs wechselt auf "Baufreigabe" und der Gesuchsteller erhält eine Infomail. Ebenso wird in der Detailansicht des Baugesuchs einen entsprechenden Eintrag vorgenommen.

Nach der Baufreigabe hat der Gesuchsteller die Möglichkeit definierte Anträge zu stellen.



3.9. Verzicht bestätigen

Der Gesuchsteller kann nach erfolgtem Baurechtsentscheid auf eine Ausführung verzichten. Dies meldet er über eBaugesucheZH der Abteilung Hochbau der Stadt Dübendorf. Die Bestätigung des Bauamtes erfolgt über diese Funktion. Der Status des Baugesuchs bleibt unverändert und der Gesuchsteller erhält eine Infomail.

3.10. Mitteilung an Gesuchsteller

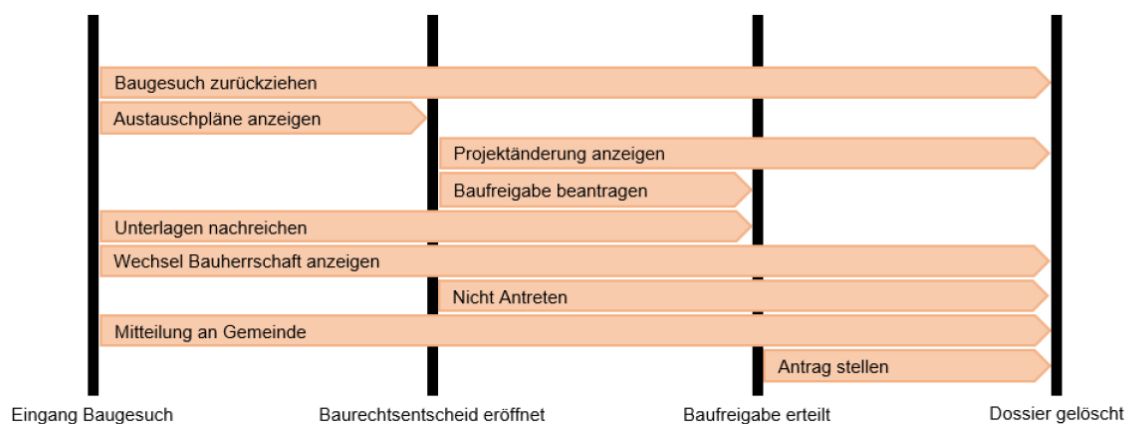
Mit dieser Funktion kann die Gemeinde dem Gesuchsteller eine Nachricht, welche sich zum entsprechenden Baugesuch bezieht schicken. Der Gesuchsteller erhält eine Infomail und die Nachricht ist in der Detailansicht des Baugesuchs zu finden.

3.11. Baurechtsentscheid eröffnen

Mit dieser Aktion kann dem Gesuchsteller der Baurechtsentscheid eröffnet werden. Er erhält eine Infomail und es erfolgt ein Eintrag in der Detailansicht des Baugesuchs. Nachdem der Baurechtsentscheid eröffnet wurde, kann der Gesuchsteller die Baufreigabe beantragen.

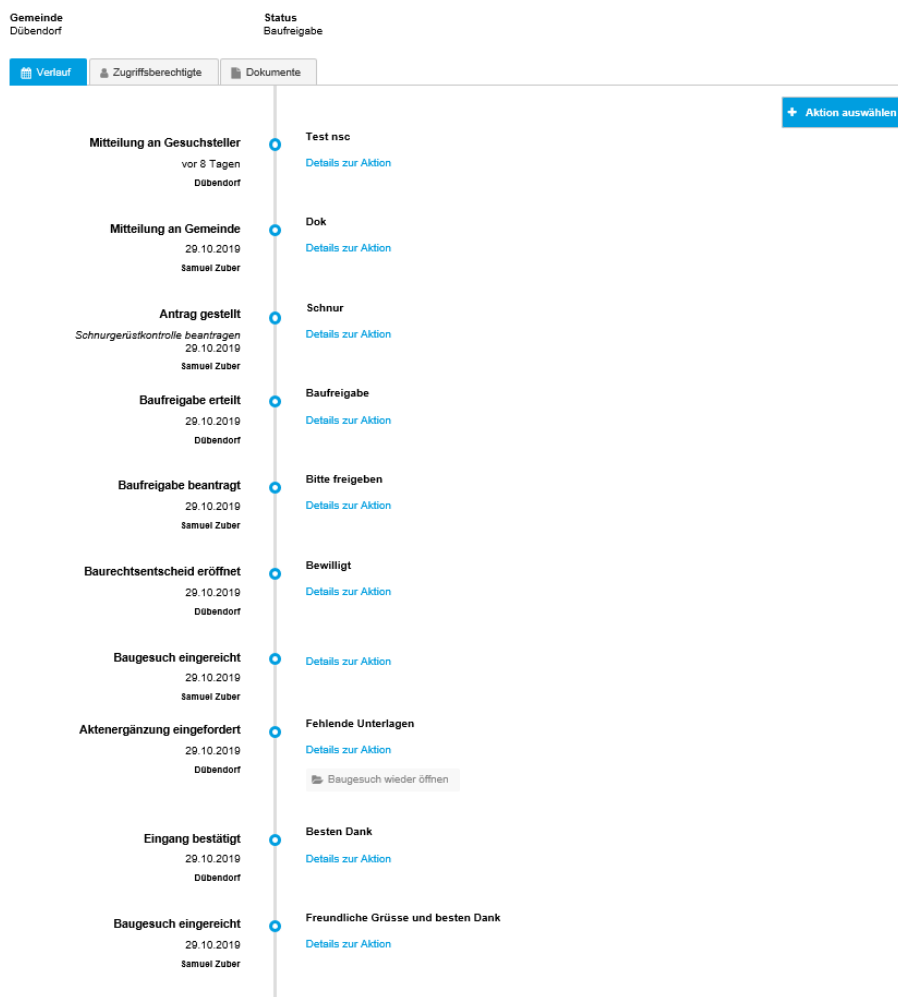
3.12. Übersicht Aktionen der Gesuchsteller

Nachfolgende Graphik vermittelt einen Überblick über die Aktionen, welche der Gesuchsteller zu welchem Zeitpunkt auslösen kann.





3.13. Beispiel: Verlauf des Baugesuches



4. Reduktion der Baubewilligungsgebühr

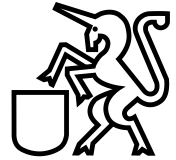
Wenn ein Bauprojekt über die Plattform eBaugesucheZH eingereicht wird, erhält der Gesuchsteller eine Reduktion der Baubewilligungsgebühren. Die Baubewilligungsgebühr wird um 5% reduziert, mindestens jedoch um Fr. 50.00, höchstens um Fr. 500.00.

Die Reduktion der Baubewilligungsgebühr wird nur angewendet, wenn die Dokumentenbezeichnung der Stadt Dübendorf berücksichtigt wird.

Stadthaus
Usterstrasse 2, 8600 Dübendorf
Telefon +41 (0) 44 801 67 27
Telefax +41 (0) 44 801 69 93
hochbau@duebendorf.ch

Stadt Dübendorf

Abteilung Hochbau



5. Support für Fragen

Für Supportanfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Abteilung Hochbau
Stadt Dübendorf
Usterstrasse 2
8600 Dübendorf
Telefon +41 (0) 44 801 67 90

Februar 2020